



JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA COMUNEI TUFENI  
Localitatea TUFENI str.Fermei nr.2  
Telefon: 0249483355  
Fax: 0249483510

## DISPOZIȚIE

Ref. la actualizarea comisiei pentru probleme de apărare

Având în vedere:

- Prevederile art. 41, alin. (2) din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare ;
- Prevederile art. 61 din HG 370/2004 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003
- Adresa Direcției Generale pentru Probleme Speciale , Structura teritorială pentru Probleme speciale a județului Olt , Nr.1108/30.09.2020 referitor la actualizarea Comisiiei de apărare;
- HCL nr.27 /24.11.2020 privind alegerea viceprimarului Comunei Tufeni;

În temeiul art.196 alin 1 lit.b din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.57/2019 privind Codul Administrativ

## PRIMARUL COMUNEI TUFENI JUDEȚUL OLT DISPUNE

Art. 1. Se actualizează componența Comisiei pentru probleme de apărare din cadrul Primăriei comunei Tufeni după cum urmează:

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| - CHIVU ILIE            | - președintele comisiei - viceprimar         |
| - IONIȚĂ MARIA          | - secretarul comisiei – secretar general UAT |
| - VOINEA IULIAN GABRIEL | - membru - șef SVSU                          |
| - GRĂMESCU ADRIAN       | - membru                                     |
| - SAIOC PAULICĂ         | - membru                                     |

Art. 2. Comisia pentru probleme de apărare răspunde în fața conducătorului instituției de întreaga pregătire pentru apărare.

Art. 3. Comisia pentru probleme de apărare are următoarele atribuții principale:

- organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, ce se desfășoară în cadrul instituției, potrivit legii;
- stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție, în caz de mobilizare, și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- elaborează și actualizează documentele de mobilizare;
- controlează întreaga pregătire de mobilizare: întocmirea documentelor; activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare; modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documente de mobilizare; derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare; modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;
- elaborează propunerile pentru proiectele Planului de mobilizare și Planului de pregătire;
- analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acesteia;
- întocmește propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor și acțiunilor de pregătire pentru apărare;

- atribuțiile consemnate la art. 31, pct. A, din Ordinul comun nr. 109/2003, publicat în M.Of. nr. 638 din 08.09.2003;

- întocmirea lucrărilor de mobilizare la locul de muncă cu respectarea întocmai a prevederilor H.G. 1204/2007, publicat în M.Of. nr. 699 din 17.10.2007;

- *alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.*

Art. 4. Comisia va înainta în termenele cerute lucrările solicitate de Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Jud. Olt.

Art. 5. Comisia se va întruni la inițiativa secretarului sau președintelui ori de câte ori este nevoie.

Art. 6. Comisia analizează lunar stadiul îndeplinirii indicatorilor referitori la aprovizionarea cu produse raționalizate a populației localității în situații de criză;

Art. 7. Secretarul comisiei pentru probleme de apărare va păstra toate documentele (inclusiv corespondența) specifice activității de pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare, separat de alte documente.

Art. 8. La schimbarea din funcție a unei persoane din prezenta dispoziție, atribuțiile specificate sunt preluate de noua persoană numită în funcție.

Art. 9. Persoanele care fac parte din comisie vor fi autorizate pentru desfășurarea activităților cu informații clasificate conform legii (art. 61, pct. 3 din H.G. 370/2004).

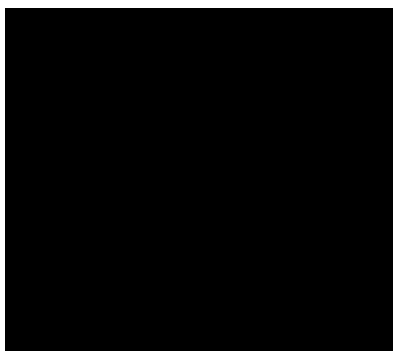
Art. 10. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Olt

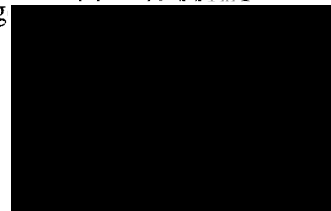
- STPS Olt

- Membrilor comisiei pentru ducerea la îndeplinire

Primar  
ȘOTAE



CONTRASEMNEAZĂ  
Secretar g



Nr.123 din 31.03.2025

JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA TUFENI  
Localitatea TUFENI  
Str.Fermei nr.2  
Telefon: 0249483355  
Fax:0249483510

Anexă la dispoziția nr.123 din 31.03.2025

**AVIZAT**  
**PRIMAR SOTAE EUGEN**

**ATRIBUȚII STABILITE PE FIECARE MEMBRU AL COMISIEI PENTRU  
PROBLEME DE APĂRARE**

**Președinte comisie – viceprimar CHIVU ILIE**

- a) organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare ce se desfășoară în cadrul primăriei;
- b) stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție în caz de mobilizare și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- c) controlează întreaga pregătire de mobilizare, întocmirea documentelor, activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare, modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documentele de mobilizare, derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare, modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;
- d) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

**Secretar comisie – secretar general UAT IONIȚĂ MARIA**

- a) elaborează și actualizează documentele de mobilizare, în forma finală și le prezintă spre aprobare;
- b) verifică și coordonează modul de elaborare și/sau actualizare documentelor de mobilizare și le prezintă în forma finală spre aprobare;
- c) asigură păstrarea documentelor de mobilizare într-un singur loc, separat de documentele specifice activității curente și cu respectarea ghidului privind conținutul mapei (biblioraftului) cu documente de mobilizare;
- d) întocmește procesele verbale ale ședințelor comisiei pentru probleme de apărare;
- e) participă la ședințele comisiei pentru probleme de apărare;
- f) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

**VOINEA IULIAN GABRIEL – sef SVSU -Membru**

- a) participă la întocmirea fișei cu existentul bunurilor rechiziționabile/persoanele care pot presta servicii în interes public la nivelul operatorului economic;

- b) participă la elaborarea propunerilor pentru proiectul planului de mobilizare;
- c) participă la întocmirea situațiilor solicitate de STPS privind datele necesare întocmirii/actualizării monografiei economico-militară și situației cu obiectivele importante pentru apărare;
- d) participă la ședințele comisiei pentru probleme de apărare;
- e) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

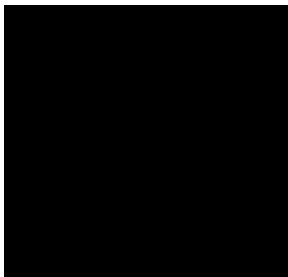
#### **SAIOC PAULICĂ - Membru**

- a) participă la întocmirea fișei cu existentul bunurilor rechiziționabile/persoanele care pot presta servicii în interes public la nivelul operatorului economic;
- b) este persoana desemnată cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă;
- c) participă la ședințele comisiei pentru probleme de apărare;

#### **GRĂMESCU ADRIAN - Membru**

- a) participă la întocmirea altor situații/lucrări specifice domeniului pregătirii economiei și teritoriului pentru apărare solicitate de STPS Olt;
- b) participă la ședințele comisiei pentru probleme de apărare;
- c) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

#### **COMISIA PENTRU PROBLEME DE APĂRARE**



*Secretar*  
Ioniță N

