



JUDETUL OLT PRIMARIA TUFENI

Nr.823/24.03.2022

Strada Fermei Nr.2 comuna Tufeni -Județul Olt - Cod 237495 • Tel : 0249 / 483355 - 4833081 • Fax :483310

ANUNȚ

Primăria Comunei Tufeni județul Olt organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUTIE

Denumirea funcției: **CONSILIER**

Clasa: **I.**(art.386 din Codul administrativ)

Gradul profesional: **superior**;

Structura: **Compartimentul agricultură** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei **Tufeni**, județul Olt.

Durata timpului de muncă: **8 ore/zi** = 40 ore/săptămână

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) **Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Studii:** Studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă – specialitatea agricultură (art.386 din Codul administrativ)
- c) **Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:** *minimum 7 ani* (art.468 din Codul administrativ).

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. **24 martie 2022** – publicarea Anunțului pentru organizarea concursului de recrutare pentru ocupare post funcționar public de execuție vacant;
2. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – dosarele se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (în perioada **24 martie -12 aprilie 2022**).
3. Selecția dosarelor de înscriere : **13.04.2022 – 19.04.2022**
4. Data și ora probei scrise: **26.04. 2022, ora 10,00**
5. Locul desfășurării probei: Sediul Primăriei **Comunei Tufeni**, județul Olt, strada Fermei,nr.2
6. Interviu – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

E. TEMATICA

-Propunere-

1. **Drepturile și libertățile fundamentale** (Capitol II, Constituția României)
2. **Principii specifice aplicabile administrației publice locale; Statutul funcționarilor publici** (PARTEA a III-a, Titlul I, PARTEA a VI-a, Titlul I, Titlul II, din OUG 57/2019 , Cod administrativ)
3. **Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor**(Capitol II , Lg nr 18/1991).
4. **Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciar** (CAPITOLUL III din Legea 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare)
5. **Atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată** asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor;(CAPITOL II, HG 890/2005)
6. **Termenul de rezolvare a petițiilor și modul de comunicare a a răspunsului**(OG nr 27/2002).
7. **Organizarea carierei funcționarilor publici.Managementul carierei în funcția publică** (Titlul II cap.I din HG 611/2008, cu modificările și completările ulterioare)
8. **Principii privind drepturile și libertățile cetățenilor** (Cap.1, OG 137/2000)
10. **Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii** (Cap.II Legea Nr.202/2002 republicată)

F. BIBLIOGRAFIA

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea fondului funciar nr.18/1991**, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare**, cu modificările și completările ulterioare)
5. **HG 890/2005** pentru aprobarea **Regulamentului** privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate , precum și punerea în posesie a proprietarilor; CAPITOL II
6. **Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.**
7. **HG nr.611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordonanța Guvernului Nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea 202/2002**, republicată, privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare.

G.COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS

Adresă de corespondență: Primăria comunei Tufeni, str.Fermei, nr.2

Telefon/fax: 0249483510

E-mail: primaria.tufeni.ionita@gmail.com

Persoană de contact: Ioniță Maria, având funcția publică de secretar general

Date contact : Telefon fix 0249483355

Telefon mobil 0760692059

Fax 0249483510

e-mail primaria.tufeni.ionita@gmail.com

Primar,
ȘOTAE EUGEN

Secretar general,
Ioniță Maria.....