ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA TUFENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a microbuzului școlar

Având în vedere:
- Prevederile OME nr.5726/ privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificat prin Ordinul 6055/2025;
- Prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- Prevederile Legii nr.162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și
completările ulterioare;
- Avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, servicii și comerț
- Avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică. Apărarea ordinei și liniștei publice, a drepturilor cetățenilor ;
- Avizul comisiei pentru învățământ, cultură, sănătate,protecție –socială, activități sportive și de agrement ;

În temeiul art. 139 alin 1 și art 196 alin 1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.57/2019 privind Codul administrativ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TUFENI JUDETUL OLT
H O T A R A S T E

Art. 1 Se aprobă **Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzului școlar** conform A***nexa*** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică :
- Instituției Prefectului – județul Olt
- Primarului comunei Tufeni
- Se aduce la cunoștință publică.

Președinte de ș[redacted]
CONSILIER DUMIT[redacted]

Nr. 5 din 27.02.2026

CON[redacted]
Secretar[redacted]ria

Nr. consilieri =11
Nr.voturi pentru = 11

Anexa la HCL nr.5 din 27.02.2026

Regulament-cadru

privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar

CAPITOL I

DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Prezentul regulament stabilește condițiile generale în care poate fi utilizat microbuzul școlar destinat transportului elevilor, la nivelul comunei TUFENI, județul OLT.

Art.2 Regulamentul - cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Prevederile OME nr.5726/ privind aprobarea Regulamentului -cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificat prin Ordinul 6055/2025;
- Prevederile Legii educației naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii și ministrului sănătății nr. 151/1752/2021 pentru aprobarea cadrului general privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor;
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile
publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II
SCOPUL

Art.3 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus- întors al preșcolarilor si elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora si unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile. Transportul cu microbuzul, dus-întors al preșcolarilor si elevilor, intre satele componente din comuna TUFENI , Ghimpețeni, N.Titulescu, Mozăceni, Podișoru. care își desfășoare cursurile în cadrul Liceului Tehnologic Tufeni, este gratuit,

Art.4 Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale;
- transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare, precum și extrașcolare (proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, schimburi culturale, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu). în care școala este implicată;
- transportul elevilor cu însoțitori legali la manifestări cultural-artistice organizate de centre culturale, unități administrativ-teritoriale sau alte instituții, în scopul promovării și păstrării tradițiilor locale, pe baza unei invitații oficiale.

Art.5 Pentru folosirea mijlocului de transport școlar in scopurile prevăzute la art. 4 este nevoie de avizul conform al Primarului Comunei Tufeni, aviz care se obține in urma întocmirii de către directorul unității de învățământ/ a coordonatorului grupului(profesorul delegat) a unui memoriu justificativ in acest sens.
Cheltuielile implicate cu folosirea mijlocului de transport școlar in scopurile prevăzute la art. 4 sunt in sarcina unității de învățământ si trebuie prevăzute ca atare in bugetul unității școlare.

Art.6 a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul preșcolarilor si elevilor dus- întors intre localitatea de domiciliu a acestora si unitatea de învățământ in care își desfășoare cursurile este permisa doar daca acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se afla in stare tehnica corespunzătoare, sunt dotate conform legislației in vigoare, unitatea poseda certificat de transport in cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum si asigurarea RCA.)
b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul a) cad in sarcina unității administrativ teritoriale si trebuie prevăzute ca atare in bugetul local.

Art.7 În sensul perceperii corecte a prezentului regulament, se definesc următorii termeni: **Coordonator de grup -** persoana desemnată a însoți grupurile transportate cu microbuzul în situațiile prevăzute de art. 4.
A apărut necesitatea acestei clarificări deoarece atenția conducătorului auto nu trebuie perturbată în timpul mersului/staționării de alți factori.

Art.8. Cadrul didactic/coordonatorul de grup va întocmi o fișă de însoțire a transportului pentru fiecare traseu când transportul se va face pentru situațiile

prevăzute la art. 4.
Art.9. Tuturor persoanelor li se va face un scurt instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătură, de către cadrul didactic însoțitor/coordonatorul de grup.

CAPITOLUL III
UTILIZAREA MICROBUZULUI ȘCOLAR

Art.10 Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursa si numărul de curse efectuate zilnic, pana la data de 30 septembrie a anului școlar curent.
Art.11 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea in vedere:
1. orele de începere ale cursurilor
2. timpul necesar parcurgerii traseelor.
3. starea drumurilor
4. condițiile meteo in funcție de anotimp
5. numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport
6. orice alt factor care poate influenta orarul de funcționare. in cazuri bine justificate se solicita printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art.12 a) Traseul cu stațiile de îmbarcare si debarcare ale preșcolarilor si elevilor va fi discutat in Consiliul de Administrație al Școlilor din comuna Tufeni si propus spre aprobare Consiliului Local.
b) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum si orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu in foaia de parcurs a conducătorului (dus si întors).
c) îmbarcarea — debarcarea preșcolarilor si elevilor se va realiza doar in stațiile special stabilite in acest sens. Pentru îmbarcarea— debarcarea preșcolarilor si elevilor in alte locuri decât cele stabilite si pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, va fi
răspunzător direct conducătorul auto si persoana care decide acest lucru.
Art.13 Numărul de elevi transportați într-o cursa nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea si cu avizul Consiliului Local al Comunei Tufeni ținând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportați.

Art.14 a) Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.
b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor si al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ/ administrației publice locale deservite de microbuzul școlar.
c) Răspunderea disciplinara pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport si poate conduce in funcție de repetabilitate si gravitate pana la desfacerea contractului de munca.

Art.15 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum si trimiterea conducătorului auto cu microbuzul şcolar pe traseele stabilite o are conducerea Primăriei Comunei Tufeni, deţinătoare a microbuzului, respectând-se cu stricteţe regulamentul de transport persoane intern.

Art.16 Conducătorul auto sau persoanele propuse ca însoţitori au obligaţia si completeze un tabel nominal cu elevii transportaţi, la fiecare curs, tabel care va fi v **Art.17** Conducerea unităţii şcolare trebuie si deţină o evidenta clara a elevilor transportaţi, a persoanelor care însoţesc elevii, în cazul activităţilor precizate la art.4 intre localitatea de domiciliu şi locul desfăşurării activităţii

Art.18 Persoana care trebuie sa întocmească şi să ţină o evidenta clara este coordonatorul de grup sau profesorul delegat.
Art.19 Conducerea Primăriei Tufeni va stabili locaţia parcării microbuzului şcolar si va lua masuri de securitate a acestuia.

CAPITOLUL IV CONDUCĂTORUL AUTO

Art.20 Concursul pentru ocuparea postului de conductor auto al microbuzului şcolar se face de către aparatul de specialitate al Primarului Comunei Tufeni, care face toate demersurile legale in acest sens.

Art.21 a) Bibliografia, datele de desfăşurare, modalitatea de examinare, componenta dosarului de concurs etc. vor fi afişate in mod obligatoriu la sediul Primăriei Comunei Tufeni, in conformitate cu prevederile legale.
b) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie si vor cuprinde obligatoriu întrebări din:
- Codul rutier, completat si actualizat la data concursului;
- conduita preventiva in circulaţia rutiera;
- masuri de prim ajutor in caz de accidente;
- timpii de conducere si odihna;
- reguli de transport in traficul naţional si internaţional - persoane.

Art.22 In cazul in care niciun candidat nu obţine punctajul minim pentru a fi admis, se
reorganizează concursul la o data ulterioara cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art.23 In perioada in care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziţia Primăriei Comunei Tufeni, prestând alte activităţi specifice, prevăzute in fisa postului, sau delegate prin dispoziţia primarului..

Art. 24 Ocuparea postului de conducător auto se face cu respectarea legislaţiei in vigoare.

Art. 25 Salarizarea conducătorului auto se va face conform legilor in vigoare, in funcţie de vechime, categorie etc. Fisa postului de conducător auto /şofer

microbuz şcolar, vor fi în strânsă corelaţie cu precizările prezentului regulament.

Art. 26 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform
legislaţiei in vigoare. Acest program va tine cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.
Art. 27 Conducătorul auto va avea in permanenta asupra sa, in timpul cat conduce microbuzul şcolar, toate documentele solicitate de legislaţia in vigoare. Răspunderea pentru integritatea, existenta si păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului şcolar.
Art.28 Documentele care vor însoţi permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului şcolar sunt:

- cartea de identitate;
- permisul de conducere (obligatoriu categoria D);
- atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane, în termen de valabilitate;
- fişa medicală şi aviz psihologic (de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor) în termen;
- cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- contractul de muncă al conducătorului auto, vizat *conform cu originalul',*
- tabel nominal al elevilor transportaţi, semnat şi vizat de directorul şcolilor din comuna Săvădisla.

Art.29 Conducătorul auto va avea în permanenţă în timpul cât conduce microbuzul şcolar următoarele documente:

- copie carte de identitate autovehicul;
- certificat de înmatriculare în original, având inspecţia tehnică periodică (ITP) la zi, conform prevederilor legale;
- asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- asigurare de persoane şi bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- copie conform cu originalul *Certificat de transport in cont propriu* pentru transport public de persoane în trafic intern şi internaţional, a autovehiculului, aflat în termen de valabilitate;
- foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă;
- rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- dovada de verificare a aparatului de tahograf electronic şi a limitatorului de viteză. în original, aflată în termen de valabilitate;

Art.30 Răspunderea pentru integritatea, existenţa şi păstrarea tuturor documentelor menţionate mai sus o are conducătorul auto al microbuzului şcolar.

Art.31 (1) Sarcini şi responsabilităţi ale conducătorului auto:

- respectă cu stricteţe actele normative care reglementează circulaţia pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligaţia să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl con duce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;

- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și anunță imediat managerul de transport persoane din cadrul Primăria comunei Tufeni. pentru a remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă, completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil sau cârduri, după caz;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/control de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;

menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire

- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc.);
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de îmbarcare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă, la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizat în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul intern al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere în domeniul în care își desfășoară activitatea;
- comunică imediat persoanelor din conducerea Primăriei comunei Tufeni , telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație in care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la

sosirea organelor de poliție și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă

acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;

- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de managerul de transport persoane;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PS1 și protecția muncii.

(2) în timpul transportării elevilor, conducătorului auto, i se interzice:

- să circule cu viteză;
- să fumeze;
- să utilizeze aparate video și audio;
- să iasă din mijlocul de transport atât timp cât nu s-a finalizat îmbarcarea/debarcarea;
- să folosească telefonul mobil fără accesorii speciale;

- să transporte marfa, orice bagaje sau echipamente altele decât bagajele elevilor;
- să schimbe traseul aprobat;
- să admită prezența în interiorul microbuzului a substanțelor explozive, urât mirositoare, inflamabile, alte materiale sau obiecte care prin formă sau dimensiune pot murdări pasagerii sau mașina ori alte mărfuri interzise la transport public de călători:
- să părăsească mijlocul de transport în cazul în care sunt călători, cu excepția cazului în care acest lucru este absolut necesar și doar cu condiția că a luat toate măsurile necesare
pentru a evita mișcarea necontrolată a acestuia de către pasageri sau utilizarea lui de către pasageri;
- să frâneze brusc, doar în caz de necesitate și pentru a evita un pericol iminent.

Art.32 Microbuzul școlar poate efectua transport de elevi doar dacă Primăria comunei Tufeni, are numit, prin dispoziție a primarului un șofer microbuz și care este obligat să aibă toate avizele prevăzute de lege.

CAPITOLUL V
PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art.33 Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare, prevăzute la art.4 din prezentul regulament, se va efectua în afara orelor de curs sau în vacanțele școlare.

Art.34 Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzului școlar.

Art.35 Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor

Art.36. Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea memoriului justificativ de către Primarul Comunei Tufeni sau
împuterniciții acestuia, după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament si de siguranța pe toata perioada efectuării transportului.

Art. 37 a) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul
Educației si Cercetării Științifice, sau a altor instituții publice sau private, aflate in parteneriat sau colaborare cu unitatea școlara (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc.), se face, după caz, in urma unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective si va conține:
- denumirea organizatorului;
- activitățile care se vor desfășura(competiția, parteneriatul)
- perioada de desfășurare;
- locația activităților;
- program de desfășurare.

c) Directorul si consiliul de administrație al unității școlare trebuie sa aprobe participarea la acțiunea respectiva.

Art. 38 Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) in cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate.
Art. 39 Pe toata durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizica a elevilor, precum si de respectarea programului si a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectiva.
Art. 40 a) in funcție de durata si lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto si a timpilor de repaus.
b) Conducerea Primăriei Comunei Tufeni va lua masuri pentru asigurarea pe perioada
deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale, in măsura in care permite dimensionarea structurilor funcționale (organigrama si stat de funcții).
transportului școlar prevăzute de prezentul Regulament
Art. 41 Primăria Comunei Tufeni, deținătoare de microbuz de transport al elevilor va întocmi si păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat fata de activitățile zilnice cu transportul preșcolarilor si elevilor la scoală si invers.
Art. 42 a) Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 4, vor fi respectate cu
strictețe prevederile OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, prevederile OMEN nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor
activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifica.
b) Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activitățile prevăzute la art. 4, obținerea avizului primarului Comunei Tufeni se face in urma prezentării unui dosar care va conține: - o adresa din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți, precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil) si faptul ca aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toata perioada efectuării deplasării; -un tabel nominal cu profesorii transportați vizat de directorul unității școlare.

CAPITOLUL VI - CHELTUIELI

Art. 43 a) Cheltuielile cu utilizarea si întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând in considerare:
- numărul rutelor zilnice si rutele aprobate;
- starea tehnica a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto

b) Cheltuielile suportate de către Primăria Comunei Tufeni pe componenta microbuz

şcolar sunt:

- cheltuieli de întreţinere si asigurări auto
- cheltuieli pentru obţinerea autorizaţiilor si licenţelor de transport persoane
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil
- cheltuieli pentru alte autorizaţii necesare bunei funcţionări a microbuzului
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto
- cheltuieli privind parcarea si securitatea microbuzului şcolar pe perioada parcării

c) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse in proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către Consiliul Local, execuţia bugetului revine Primăriei Comunei Săvădisla.

Art. 44. Nu se vor percepe sub nicio forma taxe de la elevi sau de la unităţile şcolare arondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la şcoală si de la scoală in localitatea de domiciliu.

CAPITOLUL VII DISPOZITII FINALE

Art. 45 Orice modificare ce se doreşte a fi adusa microbuzului trebuie aprobata in prealabil de către Consiliul Local al Comunei Tufeni si apoi va fi obligatoriu omologata de către Registrul Auto Roman, conform legilor in vigoare.

Art. 46 Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportata de părinţii elevului care a comis aceasta fapta, sau persoana vinovată.

Art. 47 Prezentul regulament intra in vigoare odată cu aprobarea sa de către Consiliul Local al Comunei Tufeni si va fi adus la cunoştinţa tuturor persoanelor si instituţiilor interesate.

Art.48 Publicarea se va face pe site-ul primăriei , iar un exemplar din prezentul regulament va fi la şoferul microbuzului şcolar.

Preşedinte de şedinţă
Consilier
DUMITRACHE CONSTANTIN

[redacted]

Contr[redacted]
Secret[redacted]
Ioniţă [redacted]