



PRIMĂRIA COMUNEI TUFENI

Comuna Tufeni, str. Fermei Nr.2, județul Olt
TELEFON 0249483355 FAX:0249483510;
e-mail:primaria.tufeni.ionita@gmail.com

DISPOZIȚIE

Privind desemnarea persoanei responsabile cu accesul la informațiile de interes public

Având în vedere :

- Prevederile art. 3 din **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile H.G. nr. 23/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001
- Dispoziția Nr.207 din 27.12.2021 referitor la încetarea raportului de serviciu al domnului Petcu Florea prin *deces*;
- Fișa postului d-nului Petcu Florea care a cuprins și atribuțiuni privind Legea 544/2001;

În temeiul art.196 alin 1 lit.b din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PRIMARUL COMUNEI TUFENI JUDEȚUL OLT D I S P U N E

Art.1 Se desemnează ca responsabil cu accesul la informații de interes public domnul **ZAMFIRESCU BOGDAN** – consilier în aparatul de specialitate al Primarului , compartiment contabilitate.

Art.2 Atribuțiile persoanei responsabile cu accesul la informații de interes public sunt prevăzute în ANEXA , care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 Prezenta dispoziție va fi comunicată:

- Instituției Prefectului – Județul Olt
- Domnului Zamfirescu Bogdan
- Va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției

PRIMAR,
SOTAE EUGEN

Secretar general
IONIȚĂ MARIA

Nr. 72 din 31.01.2022

ANEXA

la Dispoziția Primarului Nr. 70 din 31.01.2022

ATRIBUTIILE

persoanei responsabile cu aplicarea prevederilor Legii 544/2001 privind accesul la informații de interes public

- După primirea și înregistrarea cererii structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă realizează o evaluare primară a solicitării, în urma căreia se stabilește dacă informația solicitată este o informație comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.
- În situația în care informația solicitată este dintre cele care se comunică din oficiu, se asigură de îndată, dar nu mai târziu de 5 zile, informarea solicitantului despre acest lucru, precum și sursa unde informația solicitată poate fi găsită.
- La solicitarea expresă a persoanei interesate, informațiile de interes public comunicate din oficiu vor fi comunicate și în scris, pe suport electronic sau hârtie.
- În cazul în care informația solicitată nu este dintre cele care se comunică din oficiu, solicitarea se transmite structurilor competente din cadrul autorităților și instituțiilor publice, care dețin informațiile solicitate, pentru a verifica respectarea prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- În cazul în care informația solicitată este identificată ca fiind exceptată de la accesul liber la informație, se asigură, în termen de 5 zile de la înregistrare, informarea solicitantului despre acest lucru.
- În situația în care informația publică solicitată se află pe un înscris care conține atât informații la care accesul este liber, cât și informații exceptate de la liberul acces, informația publică solicitată va fi comunicată, după anonimizarea informațiilor exceptate, prevăzute la art. 12 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- Persoana responsabilă are obligația să identifice și să actualizeze informațiile de interes public care sunt exceptate de la accesul liber, potrivit legii.
- Persoana responsabilă de informarea publică directă primește de la structurile prevăzute la art. 22 alin. (1) răspunsul la solicitarea primită și redactează răspunsul către solicitant împreună cu informația de interes public sau cu motivația întârzierii ori a respingerii solicitării, în condițiile legii.
- Răspunsul se înregistrează și se transmite persoanei interesate, pe suportul solicitat, în termenul legal.
- În cazul în care solicitarea nu se încadrează în competențele instituției sau autorității publice, în termen de 5 zile de la înregistrare, structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă transmit solicitarea către instituțiile sau autoritățile competente și informează solicitantul despre aceasta.
- Structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă țin evidența răspunsurilor și a chitanțelor remise de solicitanți privind plata costurilor de copiere a materialelor solicitate.