



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA TUFENI  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂRE

Ref.la: aprobarea **Planului de acțiuni** sau lucrări de interes local pentru repartizare orelor de muncă ale persoanelor apte de muncă beneficiare de **ajutor social pentru anul 2023**

Având în vedere:

- Raportul compartimentului asistență socială Nr.3238/23.11.2022 privind Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ale persoanelor apte de muncă beneficiare de ajutor social *pentru anul 2023*;
- Prevederile art. 6- 7, art. 6 alin 10 din Legea Nr.276/2010 pentru modificarea și completarea Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
- Prevederile art 129 alin.1 și alin 7 lit.b din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- Avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, servicii și comerț
- Avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștei publice, a drepturilor cetățenilor;
- Avizul comisiei pentru învățământ, cultură, sănătate, protecție-socială, activități sportive;

În temeiul art. 139 alin 1 și art 196 alin 1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.57/2019 privind Codul administrativ

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TUFENI JUDEȚUL OLT HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă **Planul de acțiuni** sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ale persoanelor apte de muncă beneficiare de **ajutor social pentru anul 2023**, conform **Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Olt
- Primarului comunei Tufeni
- domnului Voinea Liviu- persoană resp.cu urmărirea realizării acțiunilor cuprinse în planul de acțiuni

Președinte de ședință  
Consilier TUDORA DĂNĂUȚ

CONTRASEMNEAZĂ  
Secretar general Ioniță Maria

Nr.41 din 29.11.2022

Nr. consilieri= 11  
Nr. voturi prezenți = 10  
Nr. voturi pentru = 10

c) pentru unitățile situate în alte locuri decât cele de la lit.a), programul de funcționare se poate stabili și aviza pentru toate zilele săptămânii, fără îngrădiri orare, cu respectarea legislației muncii și a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică.

## CAPITOLUL V

### Vânzarea pe domeniul public

**Art.17.** Agenții economici care desfășoare activitate de comerț pe domeniul public al comunei **Tufeni** trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să desfășoare activitatea de comerț în mod civilizat cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică;
- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate;
- să afișeze datele de identificare a comerciantului și prețurile practicate;
- să asigure expunerea estetică a produselor;
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător.

**Art.18.** Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat. Avizul de funcționare provizoriu” va fi eliberat pentru comerț ambulant stradal, terase sezoniere din fața structurilor de vânzare care dețin “Acord de funcționare”, terase ca unitati independente, de sine stătătoare, situate pe domeniul public sau privat, precum și pentru comerț promotional (prezentare/promovare cu sau fără vânzarea unui produs/grupe de produse) și manifestări ocazionale de orice tip.

**Art.19.** Ocuparea suprafețelor situate în fața structurilor de vânzare proprii, se va efectua fără licitație și numai pentru același comerciant și același tip de exercitiu comercial ca și cel aprobat prin „Acord de funcționare” pe care îl deține structura de vânzare respectivă .

**Art.20.** Pentru comerțul ambulant stradal, precum și pentru manifestările prilejuite de desfășurarea anumitor evenimente, „Acord de funcționare provizoriu” se eliberează pe o perioadă cuprinsă între 1 și 30 de zile, respectiv pe perioada derulării manifestărilor.

**Art.21.** Încasarea taxelor aferente ocupării domeniului public se realizează la caseria comunei **Tufeni** corespunzător suprafeței ocupate și perioadei de desfășurare a activității.

## CAPITOLUL VI

### Taxe

**Art.22.**(1) Taxa de eliberare și vizare a acordurilor de funcționare se prevede în Hotărârea Consiliul Local al comunei **Tufeni** privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

(2) Cuantumul taxelor pentru eliberarea acordului de funcționare în cazul activităților sezoniere, vor fi aferente perioadei pentru care urmează să fie emise.

**Art.23.** Taxele se achită anticipat la caseria Primăriei comunei **Tufeni**, o copie de plată anexându-se la documentația existentă, la Compartimentul financiar-contabil.

**Art.24.** Taxa de eliberare și vizare a acordurilor de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

**Art.25.** Responsabilitatea încasării taxelor mai sus revine Compartiment financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei **Tufeni**.

## CAPITOLUL VII

### SANCTIUNI

**Art.26. (1)** Constituie contravenții, conform Legii nr. 12/1990 republicată și Ordonanței Guvernului

nr. 99/2000 republicată, următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții, încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, după cum urmează :

(1) Comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține acordul de funcționare emis de către Primarul comunei **Tufeni** în baza prezentului regulament, se sancționează cu suspendarea activității și cu amendă după cum urmează :

a) de la 200 lei la 500 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mică;

b) de la 500 lei la 1000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață medie;

c) de la 1000 lei la 2000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mare.

(2) Desfășurarea activității economice altele decât cele înscrise în Acordul de funcționare se sancționează cu suspendarea activității până la data intrării în legalitate și cu amendă de la 100 lei la 1000 lei.

(3) Neprezentarea pentru prelungirea acordului de funcționare în termenul prevăzut în prezentul regulament se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(4) Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(5) Neprezentarea la Compartimentul Financiar-contabil în vederea încetării activității, se sancționează cu amendă de 500 lei.

**Art.27.** Suspendarea și retragerea acordului de funcționare:

a) Suspendarea activității unității, precum și retragerea acordului de funcționare în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se face de către Primarul comunei *Tufeni*, prin dispoziție, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile.

b) Retragerea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului de funcționare în condițiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.

c) Funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în acordul de funcționare poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.

d) Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 –Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare.

e) Interzicerea activității economice se face de către autoritățile competente potrivit legii.

Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului Comerțului conform potrivit Legii nr. 359/2004 precum și Primăriei comunei *Tufeni*.

f) În cazul în care se constată că pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzii prevăzute de art.12 din prezentul regulament se dublează iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității economice și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

g) la cererea titularului, caz în care titularul va depune odata cu cererea de anulare și originalul „Acordului de funcționare”;

h) în cazul neachitării taxei de viză anuală până la data de 1 martie pentru anul curent;

i) în cazul constatării încetării desfășurării exercițiului comercial, de către organul de control, ca sancțiune complementară;

**Art.28.** Constituie contravenții și următoarele fapte:

a) nerespectarea programului de funcționare avizat;

b) neafișarea programului de funcționare în forma avizată de Primăria comunei *Tufeni*;

c) nerespectarea programului de funcționare modificat de Primăria comunei *Tufeni* pentru motive de ordine și liniște publică;

**Art.29.** (1) Contravențiile prevăzute la art.28 se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 300 la 2.000 lei, cele de la lit.a)

b) cu amendă de la 500 la 2.000 lei, cea de la lit.b);

c) cu amendă de la 200 la 800 lei, cea de la lit.c);

(2) Contravențiile prevăzute în prezentul Regulament, se constată de către Primar și împuterniciții acestuia, ofițerii și subofițerii de poliție și jandarmi, în condițiile legii.

(3) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal, jumătate din minimul amenzii.

Anexa 1 la Regulament

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

ACORD DE FUNCȚIONARE

Pentru unitatea \_\_\_\_\_, de tip

\_\_\_\_\_, cu sediul social \_\_\_\_\_

în jud. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_,

ap. \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_,

domiciliat în loc: \_\_\_\_\_ jud. \_\_\_\_\_, str.

\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, Pentru spațiul (sediul

secundar/punct de lucru) situat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,

cu

suprafața utilă de \_\_\_\_\_ mp din care sala de vânzare \_\_\_\_\_ mp, cu \_\_\_\_\_ locuri la mese, din care \_\_\_\_\_

locuri în grădina de vară, terasă. Înmatriculat în Registrul Comerțului sub

nr. \_\_\_\_\_, Având ca obiect de activitate:

Activități secundare: \_\_\_\_\_

Program de lucru : \_\_\_\_\_

PRIMAR,

A se viza anual înainte de 1 martie a fiscării an.

Vizat 2022 Vizat 2023 Vizat 2024 Vizat 2025

Notă :

1. Eliberat în temeiul OUG 57/2019 privind Codul administrativ; O.G. nr. 99/2000, H.G. nr. 333/2003 și

H.C.L. **Tufeni** nr. \_\_\_\_\_ /2022.

2. Titularul acordului de funcționare este obligat să se prezinte pentru prelungirea acestuia înainte de expirarea

datei de valabilitate și să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări apărute în structura

acestuia.

3. La încetarea activității, Acordul de funcționare se va depune la Primăria comunei **Tufeni** în vederea anulării acestuia.

Anexa 2 la Regulament

CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI **Tufeni**

D-lui primar al comunei **Tufeni**,

**Cerere privind eliberarea acordului de funcționare**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, administrator al SC/

PF/ AF \_\_\_\_\_ cu sediul în **Tufeni**, str.

\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_,

ap.

\_\_\_\_\_, înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal

\_\_\_\_\_, solicit eliberarea/vizarea acordului de funcționare pentru desfășurarea

activității de \_\_\_\_\_, CAEN

\_\_\_\_\_ în Comuna **Tufeni**, str. \_\_\_\_\_, cu orar

defuncționare \_\_\_\_\_.

Anexez:

- Copia certificatului de înregistrare eliberat de O.R.C.;
- copia certificatului constatator de la O.R.C. sau anexa pentru punctul de lucru;
- copia autorizației sanitare de funcționare/ autorizația sanitar-veterinară, dacă este cazul;
- copia actului de detinere a spațiului (act de proprietate spațiu /act de proprietate teren +autorizație

de construire spatiu, contract de inchiriere valabil pe anul in curs, contract de comodat, autorizatie de

construire privind schimbarea destinatiei spatiului, contract de folosinta teren cu Primaria **Tufeni** pentru calea de acces-vizat, daca este cazul);

- declaratia tip cf.anexei 2 din H.G. 843/1999 (pentru unitatile de alimentatie publica);
- acordul locatarilor cu viza asociatiei de proprietari pentru unitatile de alimentatie publica aflate la parterul blocurilor de locuinte/condominiu;
- autorizatia de functionare in original (in cazul vizarii anuale);
- dovada achitarii taxei pentru eliberarea acordului privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica.

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea Codului Penal, ca actele depuse in copie sunt conforme cu originalele. Declar pe propria raspundere in calitate de reprezentant al societății, că la data începerii activității, precum și pe toată durata de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității

și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitare veterinare și a celor de pază contra incendiilor.

Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață. Nerespectarea acestor condiții precum și declarația

neconformă cu realitatea, duce la retragerea Acordului de Funcționare.

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura si stampila: \_\_\_\_\_

Anexa 3 la Regulament

### **ACTE NECESARE EMITERII ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**

1. Actul constitutiv.
2. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiu Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoană fizică/persoana fizică autorizată/întreprinderea individuală își are sediul respectiv domiciliul.
3. Certificat constatator emis de către O.R.C. de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoană fizică/persoana fizică autorizată/întreprinderea individuală își are sediul respectiv domiciliul.
4. Autorizația de funcționare pentru alimentație publică.
5. Copie după actul de identitate al reprezentantului firmei (administrator)
6. Extras CF (daca imobilul este intabulat) și Contract de închiriere (actul care atestă posesia legală a spațiului în care urmează să își desfășoare activitatea)
7. Acordurile vecinilor direct afectați pe plan orizontal și vertical, referitor la desfășurarea activității respective și la programul de funcționare pentru activitățile: discotecii, baruri, și alte activități incluse conform Ordinului nr. 337/20.04.2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională; orice activitate care solicită activitate cu program prelungit sau non stop; orice unitate de producție sau prestări servicii (industriale sau pentru populație). depozit en-gros care produc poluare fonică, chimică sau de altă natură ; excepție fac cele din zona industrială. Nu sunt considerați vecini alți comercianți.
8. Contractul de concesiune (închiriere) a imobilului aparținând domeniului public, în situația în care prin amenajarea spațiului, acesta este afectat.
9. Autorizațiile, avizele și/sau licențele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare (autorizația sanitară, autorizația sanitar-veterinară, autorizația de mediu,

avizul organelor de pompieri, etc) emise de instituțiile abilitate.

10. Alte acorduri și avize ale organelor de specialitate (pentru medici, farmacii)

11. Licența jocurilor de noroc însoțită de anexa cu seria jocurilor expuse.

12. Contract de salubritate

13. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local

14. Dovada achitării taxei de eliberare a Acordului de Funcționare

Anexa 4 la Regulament

### **ACTE NECESARE PENTRU PRELUNGIREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**

1. Cerere tip.

2. Certificatul de înregistrare –dacă sunt modificări

3. Act constitutiv-dacă sunt modificări

4. Anexa certificat de înregistrare /certificat constatator pentru punctul de lucru-dacă sunt modificări.

5. Alte autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare , emise de organele de specialitate în conformitate cu

specificul activității reglementărilor legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, în

conormitate cu art.9 alin 3 , din prezentul regulament.

6. Contractul de închiriere și/sau extras CF de data recentă, sau alt act

7. Acord de Funcționare.

8. Dovada achitării taxei de viză.

9. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.

Președinte de ședință ,  
Consilier TUDORA DANUT

Contrasemnează :  
Secretar general Ioniță Maria