



ROMANIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA TUFENI
PRIMAR

Comuna TUFENI, sat TUFENI cod postal 237495 tel/fax 0249483355, 0249483510
email: primaria.tufeni.ionita@gmail.com

DISPOZIȚIA

Cu privire la organizarea apărării împotriva incendiilor la Primăria TUFENI
În baza prevederilor:

- art. 19 lit. a, din Legea 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- art. 17 și art.18 din O.M.A.I. nr.163 din 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor,

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019
privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI TUFENI, JUDEȚUL OLT,

D I S P U N E :

Art.1. Obligațiile cadrului tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor sunt îndeplinite de către dl. Comanoaia Marian, cadru tehnic psi — Atestat seria M, nr. 00355430 /2020, conform contractului de prestari servicii.

Art.2. Se aprobă reglementările lucrărilor cu foc deschis în spațiile PRIMĂRIEI TUFENI conform anexei nr. 1.

Art.3. Se stabilesc locurile de fumat și responsabilități conform anexei nr. 2.

Art.4. Se aproba reglementările căilor de acces — evacuare — intervenție in caz de incendiu conform anexei nr. 3.

Art.5. Se aprobă responsabilitatile privind colectarea deșeurilor și distrugerea acestora, conform anexei nr. 4.

Art.6. Se aprobă măsurile privind efectuarea lucrărilor premergătoare în timpul sezonului rece și în perioadele caniculare conform anexei nr 5.

Art.7. Se aprobă stabilirea măsurilor obligatorii privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență, conform anexei nr. 6.

Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.8. Prevederile prezentei dispoziții constituie sarcini de serviciu pentru tot personalul de pe locurile de muncă si vor fi aduse la cunostință persoanelor nominalizate pentru ducerea la indeplinire, se comunică Instituției Prefectului — Județul Olt și va fi afișată pe site-ul instituției

Primar ȘOTAE EUGEN

Contrasemneaza
Secretar general,
IONITA MARIA

NR. 190/23.11.2021



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA TUFENI
PRIMAR

Comuna TUFENI, sat TUFENI cod 237495 tel/fax 0249483355, 0249483510
e-mail : primaria.tufeni.ionita@gmail.com

Anexa nr.1 la Dispoziția nr. 190/23.11.2021

Reglementarea lucrărilor cu foc deschis

În baza prevederilor art.17 lit.cnși art. 97 din O.M.A.I. nr.163 din 2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor **se reglementează lucrările cu foc deschis** în spațiul aparținând PRIMĂRIEI TUFENI, cu sediul în loc.TUFENI, str. Fermei, nr. 2, Jud. Olt astfel:

Utilizarea focului deschis nu se admite la distanțe mai mici de 40 m față de locurile cu pericol de explozie (gaze etc.), respectiv 10 m față de materiale sau substanțe combustibile: lemn, hârtie, textile, carton asfaltat, bitum, etc., fără a fi supravegheat și asigurat prin măsuri corespunzătoare

I. Se stabilesc următoarele locuri unde, periodic sau permanent, se pot efectua lucrări cu foc deschis (topirea bitumului, curățiri prin ardere, operațiuni de sudură prin lipire etc.):

- a) - În locul special amenajat și marcat în momentul desfășurării acestei activități.
- b) - Se stabilesc următoarele persoane pentru supravegherea lucrărilor cu foc deschis:

-VOINEA IULIAN GABRIEL

II. Se stabilesc următoarele locuri (zone) cu pericol de incendiu în care este interzisă utilizarea focului deschis:

- În toate încăperile, cu excepția lucrărilor pentru reparații periodice sau generale, după ce în prealabil s-au luat măsurile privind protecția materialelor combustibile, prevenirea incendiilor;
- În locurile marcate cu indicatoare „INTERZISĂ UTILIZAREA FOCULUI

DESCHIS ȘI A FUMATULUI”.

III. Au dreptul să emită permis de lucru cu foc următoarele persoane:

-ȘOTAE EUGEN- primar

- CHIVU ILIE- viceprimar

IV. Procedura de emitere, semnarea, aducerea la cunoștință și păstrare a permisului de lucru cu foc.

- a) Permisul de lucru cu foc se întocmește în două exemplare, dintre care unul se înmânează șefului formației de lucru sau persoanei care execută operațiunile cu foc deschis, iar celălalt rămâne la emitent. Se va utiliza formularul de Permis de lucru cu foc model anexa nr. 4 din Ordinul MAI nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor (anexat prezentei organizări, Registru pentru permise de lucru cu focul)
- b) Permisul de lucru cu foc este valabil o singură zi. La terminarea lucrului, permisul de lucru cu foc se predă de către executant emitentului.
- c) Înaintea de începerea efectivă a lucrării cu foc deschis, se va asigura înregistrarea acestuia la emitent.

V. Se vor prelucra cu executantul lucrării de lucru cu foc înainte de începerea lucrării, următoarele instrucțiuni specifice de apărare împotriva incendiilor la astfel de lucrări:

Șeful sectorului de activitate, în care se execută operațiuni cu foc deschis, are obligația să asigure măsuri pentru pregătirea locului, numai după ce s-au luat, după caz, măsuri pentru:

1. – Evacuarea persoanelor,
2. – Îndepărtarea sau protejarea materialelor combustibile, golirea, spălarea, blindarea traseelor de conducte sau a utilajelor;
3. – Aerisirea sau ventilarea spațiilor,
4. – Dotarea locurilor de muncă cu mijloace de primă intervenție în caz de incendiu
5. – Instruirea personalului
6. – Controlul după terminarea lucrării
7. – În cazul lucrărilor cu foc deschis care se execută în instalații și în alte zone cu risc ridicat de incendiu sau de explozie, persoana cu atribuții de conducere va dispune luarea și altor măsuri de protecție specifice.
8. – Echipamentul și aparatele utilizate pentru executarea lucrărilor cu foc deschis trebuie să fie în bună stare de funcționare. De îndeplinirea acestei cerințe răspunde executantul
9. – Toate echipamentele și aparatele de sudură se întrețin și se verifică în conformitate cu instrucțiunile furnizorului. Proprietarul acestora trebuie să facă dovada efectuării întreținerii și verificării lor la termen.
10. – Pregătirea locului unde urmează să se execute operația de sudare sau tăiere cu flacără oxiacetilenică presupune:
 - a) Înconjurarea acestuia cu panouri necombustibile cu înălțimea de minim 2 m și bine ancorate de podea
 - b) Protecția pardoselii din material combustibil cu un strat de nisip de 2 cm grosime, cu tablă sau plăci din materiale necombustibile
 - c) Îndepărtarea materialelor și substanțelor combustibile transportabile la o distanță de cel puțin 10 m de locul sudării sau tăierii
 - d) Curățarea pieselor vopsite pe o porțiune de cel puțin 100 mm de o parte și de alta în jurul punctului de lucru
 - e) Umezirea cu apă sau protejarea cu panouri necombustibile a materialelor și elementelor de construcție combustibile fixe pentru a fi ferite de contact cu scântei sau brocuri de sudură etc.
 - f) Înlăturarea posibilităților ca sursele de foc să intre în contact cu materialele care se află în încăperile adiacente sau la cota inferioară, prin acoperirea sau obturarea golurilor ori orificiilor din pardoseală și pereți cu plăci sau dopuri necombustibile
 - g) Amplasarea la distanțe de siguranță a generatorului de acetilenă transportabil și a buteliei de oxigen, astfel: cel puțin 10 m între acestea și locul de sudură sau orice sursă de foc deschis și respectiv 5 m între ele
 - h) Dotarea cu mijloace de primă intervenție
 - i) Asigurarea prezenței persoanei desemnate să supravegheze lucrările cu foc deschis
 - j) Generatoarele de acetilenă transportabile se instalează, de regulă în aer liber, în afara încăperii unde se sudează și ferite de razele solare sau de sursele de foc deschis
 - k) În mod excepțional, se admite instalarea unui singur generator de acetilenă transportabil numai în încăperi în care se execută lucrări de reparații, montaj sau întreținere cu caracter temporar, cu respectarea următoarelor condiții:

- l) Debitul maxim de acetilenă să nu depășească 3,2 m³/h
- m) Generatorul să fie verificat și să posede marca de timbru
- n) Încărcătura de carbid să nu fie mai mare de 4 kg
- o) Încăperea să aibă un volum minim de 350 m³ și să fie bine ventilată
- p) Să existe posibilitatea asigurării distanțelor de siguranțelor
- q) Să se realizeze pe toată durata amplasării generatorului în încăpere, oprirea funcționării eventualelor utilaje care lucrează cu flacără sau produc scântei
- r) Lucrările de sudare la instalații, rezervoare, recipiente și conducte prin care s-au vehiculat și în care s-au depozitat substanțe combustibile sau vapori inflamabili, se vor executa numai după golirea, aerisirea, spălarea, umplerea cu apă sau gaz inert, izolarea acestora prin flanșe oarbe de restul instalațiilor și după efectuarea analizelor de laborator.
- s) Piese, instalațiile și materialele la care se vor executa operațiuni de sudare sau tăiere se vor curăța în prealabil de materiale combustibile, cum sunt uleiurile, textilele etc.

• **În timpul executării lucrării trebuie să se asigure:**

- a) Supravegherea permanentă și cu atenție a flăcării, a dispersiei și a traiectoriilor scânteiilor sau particulelor de materiale incandescente și a intensității fluxului de căldură
- b) Strângerea și depozitarea resturilor de electrozi în vase speciale cu nisip sau apă
- c) Închiderea robinetelor buteliei de oxigen și a generatorului de acetilenă, dacă durata întreruperii este de 10 minute
- d) Interzicerea agățării arzătoarelor (chiar stinse) de buteliile de oxigen sau de generatorul de acetilenă
- e) Neefectuarea de deplasări cu arzătoarele aprinse în afara zonei de lucru sau urcări pe schele, scări
- f) Evacuarea carbidului din generator în cazul întreruperii lucrului pe o perioadă mai îndelungată

• **După terminarea lucrării, trebuie să se asigure următoarele:**

- a) Verificarea minuțioasă a locului unde s-a executat lucrarea, precum și a spațiilor adiacente și a celor situate la cotele inferioare sau superioare, pentru a constata dacă nu s-au creat focare de incendiu;
- b) Descoperirea tuturor zonelor protejate, verificându-se dacă starea lor este intactă, și luarea de măsuri în consecință;
- c) Verificarea la anumite intervale, pe parcursul mai multor ore și în timpul nopții, a situației existente la locul unde s-a efectuat lucrarea și în imediata apropiere;
- d) Depozitarea în condiții de siguranță a echipamentelor și materialelor folosite;
- e) Reamplasarea pe poziții inițiale a elementelor și materialelor combustibile la cel puțin 6 ore de la terminarea lucrărilor;
- f) Colectarea șlamului de carbid în containere destinate acestui scop și depozitarea acestora într-un loc special amenajat;
- g) Aceste instrucțiuni vor fi ținute de executant asupra lui împreună cu permisul de lucru cu foc pe timpul executării lucrării cu foc.

PRIMAR

ȘOTAE EUGEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA TUFENI
PRIMAR

Comuna TUFENI, sat TUFENI cod 237495 tel/fax 0249483355, 0249483510
e-mail : primaria.tufeni.ionita@gmail.com

Anexa nr.2 la Dispoziția nr. 19023/11.2021

Reglementarea fumatului

În baza prevederilor art. 17, lit. c și art. 106 din O.M.A.I. nr.163 din 2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor și a Legii nr.349 din 2002 cu modificările și completările ulterioare, pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun se reglementează fumatul în spațiile aparținând PRIMĂRIEI TUFENI astfel:

I. - Se interzice fumatul și accesul cu țigări, chibrituri sau brichete :
- în toate spațiile marcate cu indicatoare de securitate " **FUMATUL OPRIT** "
- se amenajează spații pentru fumat în exteriorul punctelor de lucru în locul marcat.

II. Răspund de supravegherea respectării reglementărilor privind fumatul:
- VOINEA IULIAN GABRIEL - sediu primărie

III. Alte precizări privind reglementarea fumatului:

- a) În toate zonele (locurile) în care este interzis fumatul sunt instalate indicatoare de securitate specifice, prevăzute de reglementările în vigoare (**FUMATUL ȘI LUCRUL CU FOCUL DESCHIS INTERZISE**);
- b) Aruncarea la întâmplare a resturilor de țigări sau chibrituri este interzisă.

PRIMAR

ȘOTAE EUGEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA TUFENI
PRIMAR

Comuna TUFENI, sat TUFENI cod 237495 tel/fax 0249483355, 0249483510
e-mail : primaria.tufeni.ionita@gmail.com

Anexa nr.3 la Dispoziția nr. 190 / 23.11.2021

Reguli privind căile de acces, de evacuare și de intervenție

În conformitate cu art. 19 lit.a) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 76, art.107 din O.M.A.I. nr 163 din 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor administratorul a asigurat următoarele **reguli privind căile de acces, de evacuare și de intervenție**. La PRIMARIA TUFENI sunt asigurate 3 trei caii de de acces/evacuare și de intervenție.

- O cale de evacuare în fața primăriei din strada fermei
- O cale de evacuare pe laterala primăriei din strada Ing. Vladimir Simu
- O cale de evacuare în spatele primăriei spre dispensarul uman

Pentru evacuarea în condiții de siguranță a utilizatorilor în caz de incendiu, căile de evacuare îndeplinesc următoarele cerințe:

- a) conformare la foc și amplasare corespunzătoare
- b) separare de alte funcțiuni prin elemente de separare la foc și fum
- c) limitarea producerii incendiului și fumului
- e) dimensionarea, realizarea, dispunerea și marcarea căilor de evacuare și a ieșirilor de evacuare corespunzător numărului de utilizatori și stării sănătății acestora, conform prevederilor reglementarilor tehnice
- f) prevederea de dispozitive de siguranță la uși, cum sunt blocări în poziție deschisă

Semnalizarea ieșirilor de urgență indică utilizatorilor traseul de evacuare, ușile de evacuare din clădire și marcarea ușilor și traseelor care nu servesc la evacuare.

Construcțiile, compartimentele de incendiu, ori incintele amenajate sunt prevăzute cu căi de evacuare a persoanelor, în număr suficient, corespunzător dimensionate și realizate, astfel încât persoanele să ajungă în timpul cel mai scurt și în deplină siguranță în exterior, la nivelul terenului ori al căilor de acces carosabile, în refugii sau în alte locuri special amenajate.

La executarea căilor de evacuare s-a interzis prevederea ușilor care se pot bloca în poziție închisă, reducerea gabaritelor stabilite prin reglementari tehnice, prevederea de finisaje combustibile, cu excepția celor admise prin norme, de oglinzi, praguri sau de alte elemente care pot crea pe timpul incendiilor dificultatea la evacuare, cum sunt împiedicarea, alunecarea, contactul sau coliziunea cu diverse obiecte, busculada, panica și altele asemenea.

Măsuri pentru securitatea echipelor de salvare/forțelor de intervenție:

Amplasarea mijloacelor tehnice de p.s.i. care sunt utilizate de personalul de pe locurile de muncă și/sau de forțele de intervenție, în caz de incendiu se face astfel:

- a) locurile de amplasare sunt vizibile, ușor accesibile (pe căi de evacuare, în zonele ieșirilor și alte asemenea spații) și la distanțe optime față de focarele cele mai probabile; minimum 2 m față de focarele posibile și maxim 15 m și 20 m față de cele mai importante focare din clasele B și A.
- b) înălțimea de montare și greutatea acestora sunt pe măsura capacităților fizice ale persoanelor care le utilizează, maximum 1,4 m înălțime față de pardoseală ori așezate pe pardoseală.
- c) sunt bine fixate și nu împiedică evacuarea persoanelor în caz de incendiu.
- d) locurile de amplasare a mijloacelor tehnice de p.s.i. sunt indicate prin marcaje conform prevederilor legale.
- e) mijloacele tehnice de p.s.i. sunt marcate în conformitate cu prevederile reglementărilor tehnice și ale standardelor specifice.
- f) pe timpul exploatării se asigură lizibilitatea marcajelor, precum și protejarea acestora împotriva deteriorărilor de orice fel.
- g) mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor se păstrează în bună stare de funcționare și verificate conform reglementărilor tehnice.

Măsurile pentru ca echipele de intervenție și salvare să desfășoare activitatea la un nivel adecvat de securitate și să părăsească clădirea fără riscuri de accidente; Pentru accesul și circulația autospecialelor de intervenție în incinta societății se asigură accese dinspre drumurile publice marcate, întreținute și utilizabile în orice anotimp. Căile de acces și de circulație sunt dimensionate potrivit reglementărilor tehnice pentru autovehicule de tip greu, asigurând accesul autospecialelor de intervenție.

Măsurile generale de prevenire a incendiilor la exploatarea căilor de evacuare

Pentru asigurarea condițiilor de evacuare și salvare a utilizatorilor în siguranță în caz de incendiu se adoptă următoarele măsuri:

- a) păstrarea căilor de evacuare libere și în stare de utilizare la parametrii la care au fost proiectate și realizate;
- b) organizarea și desfășurarea, periodic, de exerciții și aplicații cu salariații, în condițiile legii.

Căile de evacuare, inclusiv cele care duc în alte locuri special amenajate pentru evacuare, sunt marcate cu indicatoare standardizate, conform reglementărilor tehnice specifice, astfel încât traseele acestora să fie recunoscute cu ușurință, atât ziua cât și noaptea, de persoanele care le utilizează în caz de incendiu.

Se interzic:

- a) blocarea în poziție deschisă a ușilor cu dispozitive de închidere automată, care în caz de incendiu, au rolul de a opri pătrunderea fumului, gazelor fierbinți și propagarea incendiilor pe verticală sau orizontală.
- b) blocarea căilor de acces, de evacuare și de intervenție cu materiale care reduc lățimea sau înălțimea liberă de circulație stabilită ori care prezintă pericol de incendiu sau explozie, precum și efectuarea unor modificări la acestea, prin care se înrăutățește situația inițială.

Căile de acces/evacuare se mențin, indiferent de sezon, practicabile, curate și libere de orice obstacole, cum ar fi: materiale, utilaje, ambalaje, zăpada și altele asemenea, care ar putea împiedica intervenția operativă pentru stingerea incendiilor, toate intrările în incintele unității și circulațiile carosabile din interiorul acesteia, prin care se asigură accesul la clădiri și instalații. În cazul în care acest lucru nu este posibil, se asigură și se marchează, potrivit reglementărilor tehnice specifice, căile de acces și circulații ocolitoare.

Sistemul de închidere a ușilor de pe traseele de evacuare permite deschiderea ușoară a acestora în caz de incendiu.

Sunt marcate vizibil, potrivit reglementarilor tehnice specifice, căile de acces și de evacuare din clădiri, limitele zonelor periculoase de incendiu, explozie, electrocutare, locurile în care sunt amplasate utilajele și instalațiile pentru stingerea incendiilor și orice alte instalații care, în caz de incendiu, presupun manevre obligatorii.

Accesul mijloacelor și personalului pentru intervențiile operative în caz de incendiu, în vederea salvării și acordării ajutorului persoanelor aflate în pericol, stingerii incendiilor și limitării efectelor acestora, este asigurat în permanență la toate:

- a) construcțiile și încăperile acestora;
- b) depozitele închise și deschise de materii prime, semifabricate, produse finite și auxiliare;
- c) mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor
- d) tablourile de distribuție și întrerupătoarele generale ale instalațiilor electrice de iluminat, de forță și de siguranță, precum și la sursele de alimentare de rezerva care sunt destinate alimentării receptoarelor electrice cu rol în caz de incendiu;

Cheile ușilor de acces în clădiri și cele ale încăperilor încuiate se păstrează în locuri sau la persoane desemnate astfel încât aceste chei să poată fi identificate și folosite în caz de necesitate (intervenție, control, verificări etc.).

PRIMAR

ȘOTAE EUGEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA TUFENI
PRIMAR

Comuna TUFENI, sat TUFENI cod 237495 tel/fax 0249483355, 0249483510
e-mail : primaria.tufeni.ionita@gmail.com

Anexa nr.4 la Dispoziția nr. 190 / 123.11.2021

Reglementarea colectării deșeurilor, reziduurilor și ambalajelor combustibile

În baza prevederilor art.19 din Legea nr.307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a art.24 din O.M.A.I. nr.163 din 2007 pentru aprobarea Normelor generale ce reglementează colectarea deșeurilor, reziduurilor și ambalajelor combustibile, precum și distrugerea acestora se efectuează în cadrul PRIMĂRIEI TUFENI astfel :

- a) Produsele, materialele și substanțele combustibile se amplasează la distanța de siguranță față de sursele de căldură ori se protejează astfel încât să nu fie posibilă aprinderea lor.
- b) Pe timpul transportului, depozitarii și manipulării produselor sau substanțelor combustibile se ține seama de proprietățile fizico-chimice ale acestora, astfel încât la contactul dintre ele să nu se producă ori să nu se propage incendiul.
- c) Produsele și substanțele combustibile se transportă, se manipulează și se depozitează în ambalaje adecvate, realizate și inscripționate corespunzător, în vederea identificării riscurilor de incendiu și stabilirii procedurilor și substanțelor de stingere ori de neutralizare adecvate.
- d) Deșeurile, reziduurile și ambalajele combustibile, care se reutilizează, se depozitează, cu asigurarea distanțelor de siguranță față de clădiri, instalații, și alte materiale combustibile, în funcție de natura și de proprietățile fizico-chimice ale acestora.
- e) Deșeurile, reziduurile și ambalajele combustibile, care nu se reutilizează, se distrug conform reglementărilor specifice.
- f) Materialele și substanțele care prezintă pericol de autoaprindere se păstrează în condiții adecvate naturii lor, bine ventilate și luându-se măsuri de control și prevenție a fenomenului de autoîncălzire.
- g) Toate instalațiile/conductele prin care circulă substanțe lichide sau gaze se marchează prin culori specifice de identificare a naturii substanței, respectiv pericolului acesteia, prevăzute de normele tehnice specifice.

I. Se nominalizează următoarele deșeuri, reziduuri ce pot apărea în societate:

- a. Ambalaje: hartie, polietilena;
- b. Resturi menajere;

II. Regimul de colectare și curățare a deșeurilor este următorul :

-Se colectează de personal de pe locul de muncă cu atribuții de curățenie, în pubele sau containere special amenajate, pe tipuri de deșeuri.

III. Locurile de depozitare și modul de distrugere sau de valorificare a deșeurilor, rezidurilor:

- pubele sau containere special amenajate, pe tipuri de deșeuri,
- transportul deșeurilor, rezidurilor se asigură prin grija angajatorului.

Persoanele responsabile pentru aceasta activitate sunt:-CHIVU ILIE.

Societatea cu care se va face transportul deșeurilor –SC SALUBRIS SRL

PRIMAR

ȘOTAE EUGEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA TUFENI
PRIMAR

Comuna TUFENI, sat TUFENI cod 237495 tel/fax 0249483355, 0249483510
e-mail : primaria.tufeni.ionita@gmail.com

Anexa nr.5 la Dispoziția nr. 190 123.11.2021

Reglementarea de lucrări premergătoare în timpul sezonului rece și în perioadelor caniculare și secetoase

În baza prevederilor art.19 din Legea nr.307/2007 privind apărarea împotriva incendiilor, art.17 lit.j din OMAI nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale:
Pentru efectuarea de lucrări premergătoare în perioadele caniculare și secetoase în cadrul PRIMĂRIEI TUFENI se vor lua următoarele măsuri speciale care să contracareze efectele negative ale acestora:

- 1) Se restricționează utilizarea focului deschis pe tot teritoriul societății prin oprirea acestor lucrări între orele 11 și 18;
- 2) Se va verifica zilnic de către administrator starea legăturilor telefonice de urgență;
- 3) Verificarea instalației electrice de către un personal de specialitate pentru a corespunde din punct de vedere tehnic în cazul folosirii aparatelor de aer condiționat;
- 4) Se vor lua măsurile comunicate de I.S.U. „Matei Basarab” al jud. Olt.

Premergător sezonului rece și în timpul sezonului rece:

- a) Se va verifica pe timpul sezonului rece modul de protejare a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor.
- b) Verificarea instalației electrice de către un personal de specialitate pentru a corespunde din punct de vedere tehnic în cazul folosirii caloriferelor sau radiatoarelor electrice, aparatelor de aer condiționat.
- c) Caloriferele electrice și radiatoarele se vor urmări pe timpul funcționării, se vor amplasa în spații corespunzătoare mediului în care sunt folosite; se interzice folosirea acestora în stare defectă sau improvizate.
- d) Se interzice utilizarea focului deschis (sub orice formă) pentru dezghețul unor conducte ale diverselor instalații.
- e) În cazul unor căderi masive de zăpadă, se vor asigura uneltele necesare pentru eliberarea căilor de acces în spațiile de siguranță de pe alei, drumuri de acces astfel încât să se permită accesul autospecialelor de intervenții ale pompierilor în orice punct al unității.
- f) Persoana responsabilă de această activitate este: ȘOTAE EUGEN.

PRIMAR

ȘOTAE EUGEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA TUFENI
PRIMAR

Comuna TUFENI, sat TUFENI cod 237495 tel/fax 0249483355, 0249483510
e-mail : primaria.tufeni.ionita@gmail.com

Anexa nr.6 la Dispoziția nr. 190 /23.11.2021

**ORGANIZAREA INSTRUIRII PERSONALULUI ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

Prin sintagma „instruirea în domeniul situațiilor de urgență” se înțelege „instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile”.

Potrivit prevederilor art. 19 lit. a), g) și h) din Legea nr. 306/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și ale art. 28 (1) lit. f) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, se organizează și se execută instruirea în domeniul situațiilor de urgență pe baza O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență modificat cu O.M.A.I. nr.786/2005 și a reglementărilor specifice.

Instruirea persoanelor angajate în muncă în domeniul situațiilor de urgență constituie parte componentă a activității de pregătire desfășurate de persoanele fizice și juridice în domeniul managementului situațiilor de urgență, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență este componentă a pregătirii profesionale și are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență sau ale dezastrelor la locul de muncă și în incinta instituțiilor și operatorilor economici.

Cerințe specifice

Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se realizează prin instructaje și prin participarea la cursuri, aplicații, exerciții practice și antrenamente, în funcție de tipurile de risc specifice.

Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență este obligatorie și trebuie să aibă un caracter permanent și susținut în timpul desfășurării procesului de producție și la locul de muncă.

Categorii de instructaje

Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se face la angajare și periodic și se realizează prin următoarele categorii de instructaje:

- 1) instructajul introductiv general- se efectuează de către dl.COMĂNOAIA MARIAN ;
- 2) instructajul specific locului de muncă- se efectuează de către: dl. COMĂNOAIA MARIAN
- 3) instructajul periodic -se efectuează de către: dl. COMĂNOAIA MARIAN si dl. VOINEA IULIAN GABRIEL

Instructajul introductiv - general

Instructajul introductiv general vizează dobândirea de cunoștințe cu privire la:

- a) conținutul actelor normative care reglementează managementul situațiilor de urgență și activitatea de apărare împotriva incendiilor, precum și actele normative specifice profilului operatorului economic sau instituției;
- b) managementul situațiilor de urgență și modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul operatorului economic sau al instituției;
- c) mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor cu care sunt echipate construcțiile, instalațiile, amenajările și modul de utilizare a acestora, precum și mijloacele tehnice existente și planificarea resurselor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă;
- d) formele și metodele specifice de prevenire și stingere a incendiilor;
- e) modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență și în cazul observării și anunțării unui incendiu;

f) acțiunile ce trebuie întreprinse pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență

La instructajul introductiv general participă următoarele categorii de persoane:

- a) **nou-angajații în muncă**, indiferent de durata sau de forma contractului de muncă;
- b) salariați transferați de la o unitate la alta sau detașați în unitatea respectivă;
- c) lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;
- d) studenții și elevii din școli și licee aflați în practică de specialitate.

Instructajul introductiv general se desfășoară cu grupe compuse din cel mult 20 de persoane.

Durata instructajului introductiv general se stabilește prin reglementări interne, în funcție de specificul activității desfășurate, complexitatea procesului tehnologic, riscul de incendiu și/sau de explozie, nivelul de risc rezultat din clasificarea unităților din punct de vedere al protecției civile, precum și de nivelul de pregătire al participanților, dar nu poate fi mai mică **de 8 ore**.

Pentru fiecare categorie de personal participant se stabilește un nivel minim de cunoștințe necesare, iar la terminarea instructajului introductiv general persoanele instruite **vor fi verificate pe bază de teste grilă** de minimum 10 întrebări asupra cunoștințelor acumulate. la care sunt necesare 70% răspunsuri corecte

Persoanele care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe stabilit pentru instructajul introductiv general nu vor fi admise la locurile de muncă.

Instructajul specific locului de muncă

Instructajul specific locului de muncă se execută individual, după instructajul introductiv general.

La efectuarea instructajului specific locului de muncă se urmărește să se asigure participanților cunoștințe referitoare la:

- a) caracteristicile fizico-chimice ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de muncă;
- b) condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale de incendiu și/sau de explozie specifice locului de muncă, măsurile de prevenire a acestora;
- c) descrierea, funcționarea, monitorizarea și modul de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locurile de muncă, inclusiv cele de prevenire a avariilor tehnologice;

d) descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;

e) concepția de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență și conținutul documentelor operative de răspuns;

f) sarcini specifice pentru prevenirea situațiilor de urgență, cauzelor potențiale de incendiu și realizarea măsurilor specifice de protecție civilă.

Instructajul specific locului de muncă se efectuează și în următoarele cazuri:

a) când un salariat a lipsit mai mult de 30 de zile calendaristice de la locul de muncă;

b) când s-au adus modificări procesului tehnologic sau au fost introduse noi tehnologii;

c) la reluarea activității după producerea unui incendiu, explozii sau situații de urgență;"

Durata instructajului specific locului de muncă este stabilită în funcție de complexitatea activității desfășurate (construcții, instalații și utilaje tehnologice) și nu poate fi mai mică de **8 ore**.

Problemele cu caracter teoretic prezentate pe timpul instructajului specific locului de muncă sunt urmate în mod obligatoriu de demonstrații practice.

Admiterea definitivă la lucru a persoanelor instruite se face numai după verificarea acestora pe bază de **teste** cu privire la nivelul de însușire a cunoștințelor necesare.

Instructajul periodic

Instructajul periodic se execută cu toate categoriile de salariați pe o durată de **cel puțin două ore** și are ca scop îmbogățirea, completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și prin instructajul specific locului de muncă.

Instructajul periodic se execută pe baza tematicii anuale și a graficului de instruire, aprobate de administrator.

Tematica orientativă anuală de instruire, adaptată fiecărei categorii de salariați, se structurează de regulă astfel:

a) actele normative care reglementează managementul situațiilor de urgență, activitatea de apărare împotriva incendiilor și activitatea de protecție civilă;

b) obligațiile generale și specifice ce revin fiecărei categorii de salariați;

c) condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale (riscurile) de incendiu și/sau explozie specifice; normele, regulile și măsurile de prevenire a acestora;

d) descrierea, funcționarea, întreținerea și modul de utilizare a instalațiilor și sistemelor de protecție destinate prevenirii avariilor tehnologice și incendiilor;

e) modul de acțiune a salariaților în cadrul serviciilor de urgență și în sprijinul acestora pentru realizarea intervenției operative și pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

Tematica orientativă se adaptează și se completează pe parcursul anului, dacă este cazul, de către cei care execută instruirea, cu concluziile și învățămintele rezultate din:

a) controalele efectuate privind respectarea prevederilor legale și îndeplinirea sarcinilor stabilite;

b) natura, frecvența și amploarea incendiilor, exploziilor și altor situații de urgență produse pe raza teritorială a unității sau în sectoare de activitate similare;

c) modificări ale legislației specifice.

În **graficul anual** de instruire se menționează **periodicitatea instructajelor** și se precizează zilele în care acestea se execută eșalonat, pe locuri de muncă și categorii de salariați.

Intervalul de timp între două instructaje periodice se stabilește de conducerea "operatorului economic" sau a instituției publice în funcție de specificul condițiilor de muncă din unitatea respectivă, cu respectarea următoarelor termene:

- **cel mult o lună (30 de zile)**, pentru personalul cu funcții de execuție sau operative, care sprijină serviciile de urgență (structurile de răspuns) în cazul producerii situațiilor de urgență; (muncitori necalificați, muncitori calificați, tâmplar, electrician, mecanic mașiniși utilaje, șofer, agent comercial)

- **3 luni**, pentru personalul auxiliar din secțiileși sectoarele de producție, control tehnic, cercetare, proiectare, de întreținereșireparații, investiții, transporturi, precum și pentru cel care lucrează în instituții publice;

- **6 luni**, pentru personalul auxiliar care are atribuții de organizare, conducere și control (șefi de secții, ateliere, instalații, depozite etc.), pentru cel din conducerea "operatorului economic" sau a instituției,

Pe timpul desfășurării instructajului periodic se pune accent pe demonstrațiile practice, salariații fiind angrenați în executarea unor operațiuni specifice.

Verificarea persoanelor instruite privind cunoștințeleînsușiteși deprinderile formate în timpul instructajului periodic se face prin sondaj, insistându-se de fiecare dată pentru clarificarea problemelor și eliminarea deficiențelor constatate.

Anual se efectuează o verificare de fond pe bază de teste tip chestionar asupra nivelului de însușireșicunoaștere a problematicii care a făcut obiectul instructajului periodic, rezultatele consemnându-se în fișa individuală de instructaj.

Instructajul periodic se face de către persoanele desemnate de conducătorii instituțiilor, managerii operatorilor economici sau patroni, astfel:

- a) pentru personalul de execuție, de către conducătorul locului de muncă respectiv;
- b) pentru personalul încadrat pe funcții tehnice și administrative din sectoarele de producțieși din compartimentele de cercetare, proiectare, întreținere, reparații, controlul calității, aprovizionare tehnico-materială și desfacere, de către șefii compartimentelor respective;
- c) pentru șefii de secții, sectoare, compartimente funcționaleșișefii de departamente, de către conducătorul tehnic.

Finalizarea instructajelor

A. Consemnarea instructajelor:

- a) Fișă individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.
 - instructajul introductiv general
 - instructajul la locul de muncă
 - instructajul periodic
 - instructajul special pentru lucrări periculoase (după caz)
 - instructaj la conversia profesională
- b) Registru de predare-primire a schimbului
 - instructaj pe schimb
 - instructajul special pentru lucrări periculoase (după caz)
- c) Procese verbale de instruire:
 - instructaj pentru persoanele din afara societății

d) Permis de execuție a lucrărilor periculoase:

- instructajul special pentru lucrări periculoase (după caz)

B. Testele impuse de Ordinul MAI nr. 712/2005 se păstrează de către persoanele desemnate pentru efectuarea instructajelor.

Fișele individuale de instructaj se întocmesc pentru toate persoanele angajate, conform modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentele dispoziții generale.

După efectuarea instructajelor este obligatorie completarea fișelor individuale de instructaj, înscrisul efectuându-se cu pastă sau cu cerneală de către persoana care a făcut instruirea.

După completare, fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență se semnează de persoana instruită și de către persoanele care au efectuat și au verificat instructajul.

Prin semnătură persoana instruită demonstrează participarea la instructaj, iar persoana care a verificat instructajul confirmă, pe baza examinării persoanei instruite, că aceasta și-a însușit cunoștințele

Păstrarea tuturor documentelor prin care se certifică organizarea și desfășurarea instruirii în domeniul situațiilor de urgență în conformitate cu prevederile legale se asigură de către Stoica Daniel

PRIMAR

ȘOTAE EUGEN