



JUDEȚUL OLT PRIMĂRIA TUFENI

Nr.822/24.03.2022

Strada Fermei Nr.2 comuna Tufeni -Județul Olt - Cod 237495 • Tel : 0249 / 483355 - 4833081 • Fax :483310

ANUNȚ

Primăria Comunei Tufeni județul Olt organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE

Denumirea funcției: **CONSILIER**

Clasa: **I.**(art.386 din Codul administrativ)

Gradul profesional: **superior**;

Structura: Compartimentul **contabilitate** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei **Tufeni** județul Olt.

Durata timpului de muncă: **8 ore/zi** = 40 ore/săptămână

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) **Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Studii:** Studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă – domeniul contabilitate (art.386 din Codul administrativ)
- c) **Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:** *minimum 7 ani* (art.468 din Codul administrativ).

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. **24 martie 2022** – publicarea Anunțului pentru organizarea concursului de recrutare pentru ocupare post funcționar public de execuție vacant;
2. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – dosarele se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (în perioada **24.03 – 12.04.2022**).
3. Selecția dosarelor de înscriere : **13.04 – 19.04.2022**;
4. Data și ora probei scrise: **26 aprilie 2022, ora 10,00**
5. Locul desfășurării probei: Sediul Primăriei **Comunei Tufeni**, județul Olt, strada Fermei, nr.2
6. Interviu – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

E. TEMATICA

-Propunere-

1. **Drepturile și libertățile fundamentale** (Capitol II Constituția României)
2. **Principii pecifice aplicabile administrației publice locale; Statutul funcționarilor publici** (PARTEA a III-a, Titlul I, PARTEA a VI-a, Titlul I, Titlul II, din OUG 57/2019 , Cod administrativ)
3. **Organizarea și conducerea contabilității; Registrele de contabilitate.Situații financiare anuale.** (Cap.2,3 și 4 din Legea contabilității Nr.82/1991 republicată;
4. **Proceduri privind elaborarea bugetelor** (Cap.III Secțiunea 1 din Legea 273/2006 actualizată)
5. **Sistemul de stabilire a salariilor de bază,soldelor de funcție/salariilor de funcție,indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare în sectorul bugetar** (Capitol II Legea 153/2017 salarizarea personalului plătit din fonduri publice)
6. **Incetarea contractului individual de muncă** (Capitol 5 Legea 53/2003 privind Codul muncii actualizată)
7. **Organizarea carierei funcționarilor publici.Managementul carierei în funcția publică** (Titlul II cap.I HG 611/2008 cu modificările și completările ulterioare)
8. **Concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică** (HG 250/1992 actualizată)
9. **Principii privind drepturile și libertățile cetățenilor** (Cap.1 OG 137/2000)
10. **Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii** (Cap.II Legea Nr.202/2002 republicată)

F. BIBLIOGRAFIA

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea contabilității 82/1991, republicată**, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea 273/2006** privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea Nr.53/2003** privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. **HG nr.611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
8. **HG 250/1992**, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică,din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordonanța Guvernului Nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Legea 202/2002**, republicată privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare.

G.COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS

Adresă de corespondență: Primăria comunei Tufeni, str.Fermei, nr.2

Telefon/fax: 0249483510

E-mail: primaria.tufeni.ionita@gmail.com

Persoană de contact: Ioniță Maria, având funcția publică de secretar general

Date contact : Telefon fix 0249483355

Telefon mobil 0760692059

Fax 0249483510

e-mail primaria.tufeni.ionita@gmail.com

Primar
ȘOTAE EUGEN

Secretar general
Ioniță Maria.....