



ROMÂNIA
JUDETUL OLT
COMUNA TUFENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARÂRE

Privind organizarea Grupului de Lucru la nivelul Comunei Tufeni, județul Olt în vederea identificării, luării în evidență a așezărilor informale, stabilirea situației persoanelor și imobilelor pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile

Având în vedere:

- Referatul Nr.2429/25.07.2024 întocmit de viceprimar ;
- Adresa Instituției Prefectului Județul Olt Nr.27689/2024 cu privire la identificarea așezărilor informal, evaluarea situației acestora și stabilirea măsurilor necesare ;
- prevederile art. 38[^]3, alin. (1) din Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit."d", alin.(7), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(1) și ale art.196 alin.(1), lit. "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TUFENI JUDEȚUL OLT HOTARASTE

Art.1 Se aprobă constituirea Grupului de Lucru la nivelul Comunei Tufeni , județul Olt în vederea identificării așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, în componența prevăzută în Anexa nr.1.

Art.2 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Grupului de Lucru pentru identificarea așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, conform Anexei nr.2.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Olt;
- Primarului Comunei Tufeni;
- Se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Constantin Cornel Olimpiu

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL IONIȚĂ MARIA

Nr.24 din 31.07.2024

Grupul de Lucru

constituit la nivelul Comunei TUFENI, județul OLT în vederea identificării așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale

1. SOTAE EUGEN-Primar, Coordonator
2. Chivu Ilie – VICEPRIMAR – Presedinte
3. Ionita Maria – Secretar General UAT – Secretar
4. Gramescu Adrian – Consilier, Resp Urbanism – Membru
5. Orasanu Gabriela – Consilier, Comp Asistenta Sociala – Membru
6. Balan Mariana – AMC – Membru
7. Saioc Paulica – Consilier, Comp. Registrul Agricol – Membru
8. Paune Florentina Aurelia-Comp Taxe si Impozite-Membru

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Constantin Corneliu Olimpitu

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL IONIȚĂ MARIA

Regulament de Organizare și Funcționare a Grupului de Lucru

constituit la nivelul Comunei Tufeni, județul Olt în vederea identificării așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale

CAPITOLUL I - CADRUL LEGISLATIV

Art.1 (1) Prin Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 sunt stabilite prevederi legale atribuite așezărilor informale din localități/municipii.

(2) Grupul de Lucru pentru identificarea așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, denumit în continuare Grupul de Lucru - este constituit în conformitate cu prevederile art. 38³, alin (1) din Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare.

(3) Conform prevederilor din Legea nr. 350/ 2001, Anexa 2 – Definirea termenilor utilizați în lege, așezarea informală este o „grupare de minimum 3 unități destinate locuirii dezvoltate spontan, ocupate de persoane sau familii care fac parte din grupuri vulnerabile definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și care nu au niciun drept asupra imobilelor pe care le ocupă. Așezările informale sunt situate de obicei la periferia localităților urbane sau rurale, cuprind locuințe improvizate, realizate din materiale recuperate, și/sau locuințe realizate din materiale de construcții convenționale, iar prin localizarea și caracteristicile sociodemografice generează excluziune, segregare și marginalizare socială. Prin situarea în zone de risc natural (alunecări de teren, inundații), biologic (gropi de gunoi, depozite de deșeuri, situri contaminate și altele asemenea) sau antropoc (zone de siguranță sau zone de protecție ale obiectivelor Seveso, ale infrastructurilor tehnico-edilitare și altele asemenea), unele așezări informale pun în pericol siguranța și sănătatea locuitorilor lor”.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA GRUPULUI DE LUCRU

Art. 2 (1) Grupul de Lucru va fi coordonat de Primarul Comunei Tufeni – Sotae Eugen, iar secretariatul va fi asigurat de către dna. Ionita Maria.

(2) Membrii Grupului de Lucru sunt reprezentanți din cadrul compartimentelor de specialitate ale Primăriei Comunei Tufeni de către salariații compartimentelor respective.

(3) La ședințele Grupului de Lucru, în funcție de natura problemelor dezbătute, pot fi invitați să participe reprezentanți ai unor instituții implicate în procesul de îmbunătățire a condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, precum și reprezentanți ai acestor comunități, direct implicați, fără drept de decizie.

(4) De asemenea, în cazul unor documentații /situații complexe, la ședințele Grupului de Lucru pot fi invitați specialiști din alte domenii, cu rol consultativ.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE GRUPULUI DE LUCRU

Art. 3 (1) Grupul de Lucru are următoarele atribuții principale:

- a) identificarea așezărilor informale și luarea în evidență a acestora la nivelul UAT Tufeni
- b) stabilirea situației persoanelor și imobilelor cuprinse în așezările informale
- c) stabilirea măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit
- d) asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile.

(2) În conformitate cu prevederile art. 38³, alin.(4), într-o primă etapă de analiză, Grupul de Lucru realizează pentru fiecare așezare informală:

- a) organizarea de vizite pe teren;

RĂSPUNDE: toți membrii grupului de lucru

b) reprezentarea grafică prin suprapunerea ridicării topografice a aşezării informale cu documentaţiile de urbanism în vigoare, în vederea identificării şi relaţionării cu reglementările urbanistice;

RĂSPUNDE: salariat Comp. Registrul Agricol

c) evaluarea preliminară a regimului economic şi juridic al imobilelor (terenuri şi construcţii), prin cercetare de teren şi documentare;

RĂSPUNDE: salariat Comp. Registrul Agricol

d) evaluarea preliminară privind expunerea la riscuri naturale, biologice şi antropice, în raport cu zonele de protecţie existente în documentaţiile de urbanism, hărţile de risc şi cu informaţiile disponibile în domeniul mediului;

RĂSPUNDE: salariat Comp. Urbanism

e) stabilirea măsurilor ce se impun în raport cu regimul de construibilitate şi servituţile de utilitate publică;

RĂSPUNDE: Secretarul General al Comunei Tufeni

f) identificarea reprezentanţilor aşezărilor informale care să facă parte din grupul de lucru şi să participe la stabilirea măsurilor.

RĂSPUNDE: toţi membrii grupului de lucru.

(3) De asemenea, salariatul Com. Asistenţă Socială realizează o evaluare socioeconomică a fiecărui locuitor al aşezărilor informale şi o pune la dispoziţia Grupului de Lucru, în vederea identificării situaţiilor care pot genera marginalizarea sau excludiunea socială.

(4) După analiza celor de mai sus, Grupul de Lucru va realiza un diagnostic preliminar al aşezării informale şi stabileşte un prim set de măsuri.

RĂSPUNDE: toţi membrii grupului de lucru.

(5) În conformitate cu prevederile art. 38³, alin. (8-11): În urma identificării aşezărilor informale, autorităţile administraţiei publice locale, prin grupurile de lucru constituite, completează fişa de date cu scopul de a colecta informaţii în vederea cunoaşterii, cuantificării şi monitorizării situaţiei aşezărilor informale şi fundamentării unor politici, programe şi proiecte adresate acestora.

RĂSPUNDE: secretariatul grupului de lucru.

Fişa de date cuprinde atât informaţii privind localizarea aşezării informale, date statistice privind populaţia, gospodăriile şi condiţiile de locuire, precum şi tipurile de intervenţii stabilite la nivel local pentru fiecare aşezare informală.

În vederea constituirii unei baze de date care să sprijine coordonarea măsurilor la nivel judeţean, autoritatea administraţiei publice locale transmite comisiei judeţene anual, în format electronic, până la data de 31 iulie, fişa de date, prevăzută în anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice.

RĂSPUNDE: salariatul Comp. Asistenţă Socială.

Pentru fundamentarea politicilor publice la nivel naţional, bazele de date judeţene se transmit la Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării şi Administraţiei pentru integrarea în Observatorul teritorial naţional.

Art.4 (1) Grupul de Lucru propune măsuri specifice de intervenţie pe care le supune procesului de consultare publică – conform art. 38⁴, alin (1).

Pe baza evaluării din teren cu privire la situaţia socioeconomică a populaţiei vizate, a regimului juridic, economic şi tehnic al imobilelor, a expunerii la riscuri naturale, biologice şi antropice şi a prevederilor din documentaţiile de urbanism în vigoare, grupul de lucru constituit la nivel local propune măsuri specifice de intervenţie, pe care le supune procesului de consultare publică.

RĂSPUNDE: toţi membrii grupului de lucru

(2) Măsurile propuse:

Sunt adoptate în special nevoilor populaţiei din aşezarea informală dar şi comunităţilor din vecinătate în vederea asigurării cerinţelor de siguranţă şi dezvoltare durabilă - art. 38⁴, alin (2).

Pot fi implementate in situ (atunci când aşezarea informală nu este situată în zone cu interdicţie de construire: zone de riscuri naturale, tehnologice, de protecţie a unor infrastructuri sau se încadrează în unele funcţiuni incompatibile cu funcţiunea de locuire) sau pot viza relocarea populaţiei din aşezarea informală (atunci când regimul juridic, cel economic şi tehnic nu permit abordarea in situ).

Dacă vizează reglementarea aşezării informale in situ – conform art. 38⁵:

(2) În situaţia în care măsurile vizează reglementarea aşezării informale existente in situ, autorităţile administraţiei publice locale iau măsuri financiare şi tehnice:

a) de asigurare a accesului la o sursă de apă potabilă, evacuare a apelor uzate, colectare și evacuare a deșeurilor, în scopul asigurării sănătății populației și protecției mediului;

b) de conectare a așezării prin infrastructura de drumuri astfel încât să fie asigurat accesul la servicii publice locale;

c) de întocmire a unor note tehnice de constatare pentru fiecare unitate destinată locuirii, în vederea stabilirii măsurilor ce se impun din punct de vedere tehnic și juridic.

Conform art. 38⁵ alin (5) : În cazul inițierii reglementării in situ, inclusiv demarării de operațiuni de regenerare sau restructurare urbană pentru zonele care cuprind așezări informale, autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru elaborarea sau actualizarea documentațiilor de urbanism pentru zona ce cuprinde așezarea informală.

RĂSPUNDE: salariat Comp. Registrul Agricol și Urbanism

Vor fi corelate cu programele de acțiuni comunitare privind combaterea sărăciei și excluziunea socială și planurile județene de incluziune socială – art. 38⁴, alin (5).

RĂSPUNDE: salariat Compartiment Asistență Socială

De asemenea, măsurile in situ se corelează cu strategiile de dezvoltare locală și planurile de acțiuni aferente documentațiilor de urbanism și cu planurile de investiții ale autorităților administrației publice, prin care se urmărește îmbunătățirea condițiilor de locuire a populației din așezări informale, în concordanță cu prioritizarea investițiilor. – art. 38⁵, alin (3).

RĂSPUNDE: salariat Comp. Registrul Agricol și Urbanism

Clarificarea regimului juridic a imobilului (teren și construcție), posibilitatea de legalizare a acestuia și măsuri de integrare socială adecvate.

RĂSPUNDE: Secretar General al Comunei Tufeni

Art.5 (1) Populația din așezările informale va fi informată cu privire la:

- drepturile și obligațiile conform legii
- riscurile la care este supusă
- măsurile propuse de autoritatea locală și modul de implementare

RĂSPUNDE: secretariatul grupului de lucru.

(2) După încheierea procesului de consultare a populației toate măsurile vor constitui un plan de acțiune. Planul de acțiune se va aviza de către Grupul de Lucru și aproba de către Consiliul Local Tufeni.

RĂSPUNDE: secretariatul grupului de lucru și salariatul Comp. Asistență Socială

Art.6 (1) Referitor la relocarea populației și alocarea de locuințe în altă zonă din unitatea administrativ – teritorială se impun următoarele – conform art. 38⁶:

- în cazul în care unitățile destinate locuirii, dezvoltate spontan, sunt amplasate pe terenuri cu funcțiuni incompatibile cu funcțiunea de locuire, zone de risc natural, tehnologic sau de altă natură și care pun în pericol sănătatea și siguranța populației, pajiști permanente aflate în extravilan a căror funcțiune nu poate fi modificată conform legii, terenuri cu regim specific de protecție, conservare și utilizare, precum zone construite protejate, zone de protecție a monumentelor istorice, pe situri arheologice, în arii naturale protejate de interes local, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, în situri Natura 2000, în afara zonelor de dezvoltare durabilă a activităților umane, reglementarea acestora in situ nefiind posibilă;

RĂSPUNDE: viuceprimar

În cazul ocupării unor construcții localizate pe terenuri proprietate privată a unor persoane fizice sau juridice, pentru care populația din așezarea informală nu deține drept de proprietate sau de posesie și nu există posibilitatea de obținere a unui drept real asupra imobilului.

RĂSPUNDE: Secretarul General al Comunei Tufeni

(2) În cazul luării deciziei de relocare se va urmări integrarea spațială și socială a populației, prin acordarea de locuințe sociale sau alte tipuri de locuințe, conform legii, în limita locuințelor/ spațiilor deținute de către Primăria Comunei Tufeni

(3) Pentru așezările din extravilan și pentru așezările informale aflate într-o zonă unde nu este reglementată funcțiunea de locuire, dar care nu este incompatibilă cu locuirea, reglementarea urbanistică se realizează prin elaborarea și aprobarea de către autoritatea administrației publice locale a unui plan urbanistic zonal, inițiat după obținerea prealabilă a avizului de principiu al Grupului de Lucru

RĂSPUNDE: salariații Comp.Registrul Agricol și Comp. Taxe și Impozite

(4) Elaborarea și aprobarea planului urbanistic zonal sunt necesare și pentru situația unităților teritoriale de referință unde nu este prevăzută funcțiunea de locuire.

(5) În situația în care autoritatea locală nu deține fondul de locuințe sociale necesar relocării, până la realizarea acestuia, poate să asigure locuirea:

- în unități de locuire provizorii, care să fie amplasate pe terenuri situate în afara ariei expuse riscurilor naturale, biologice și antropice și să se asigure protecția populației și accesul locuitorilor la servicii de interes public general;

- în centre rezidențiale, conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- în locuințe de necesitate, conform Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Zonele ocupate de așezările informale din care populația a fost relocată se aduc la starea funcțională inițială sau se includ în proiecte de dezvoltare locală.

RĂSPUNDE: Secretarul General al Comunei Tufeni

CAPITOLUL IV – FUNCȚIONAREA GRUPULUI DE LUCRU

Art.7 (1) Grupul de Lucru se întrunește în ședințe organizate, ori de câte ori este necesar.

(2) Ședințele Grupului de lucru nu sunt publice.

(3) Ședințele se convoacă cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei stabilite și se transmite membrilor invitația (prin poștă/fax/electronic) care va conține ordinea de zi a ședinței și documentele aferente ce urmează a fi discutate.

(4) Suplimentarea ordinei de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la următoarea ședință, la propunerea oricărui membru.

(5) Ședințele sunt statutare dacă se desfășoară în prezența a cel puțin 5 membri, iar deciziile se iau cu unanimitatea de voturi valabil exprimate de membrii prezenți.

(6) Membrii Grupului de Lucru sunt obligați să se prezinte la ședințele stabilite și să semneze în lista de prezență. În cazul în care unul din membrii nu este prezent la serviciu (deplasare în interes de serviciu, cazuri de boală, concediu de odihnă, evenimente de forță majoră etc) în data stabilită pentru ședință, se consideră motivat dacă prezintă un document în acest sens.

(7) În situații speciale, ședința se va desfășura fără prezența fizică a membrilor, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

Art. 8 (1) Lucrările ședinței sunt conduse de către Coordonator sau de către înlocuitorul desemnat de către Coordonator.

(2) Dezbaterile care au loc în cadrul ședințelor Grupului de Lucru se consemnează în procese –verbale, prin grija secretariatului acestuia.

(3) Secretariatul Grupului de Lucru are obligația de a consemna opiniile, observațiile și comentariile membrilor și ale invitaților.

(4) Procesele –verbale pot fi consultate de terții care justifică un interes legitim, numai cu încuviințarea Coordonatorului Grupului de Lucru sau a înlocuitorului acestuia desemnat.

(5) Alte atribuții ale secretariatului:

- propune și întocmește ordinea de zi a ședințelor Grupului de Lucru
- redactează propunerile/proiectele/documentele înscrise pe ordinea de zi
- organizează ședințele Grupului de Lucru
- organizează și transmite corespondența Grupului de Lucru
- ține registrul de procese –verbale ale ședințelor.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art.9 (1) Prezentul Regulament are la bază prevederile Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001.

(2) Prezentul Regulament este aplicabil de la data intrării în vigoare a actelor normative în vigoare, ori de câte ori este nevoie cu prevederile actelor normative în vigoare re a Consiliului Local Tufeni.

Președinte
Constantin

Contrasemneaza
Secretar general IONIȚĂ MARIA